

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кичучатовская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
МБОУ «Кичучатовская СОШ»
Протокол №1 от 29.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Кичучатовская СОШ»
Н.М. Талипова
Введено в действие приказом
№80 от 29.08.2025 г.

**Положение (Устав)
школьного литературно - краеведческого музея
имени Талгата Миннебаева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Устав) определяет порядок организации и функционирования школьного литературно- краеведческого музея , действующего при МБОУ «Кичучатовская СОШ» Альметьевского муниципального района (далее — Музей).

1.2. Музей является некоммерческим подразделением школы, созданным с целью сохранения и передачи молодым поколениям культурно-исторического наследия советского периода, содействия воспитанию нравственных качеств, гражданского самосознания и патриотизма.

1.3. Деятельность музея направлена на ознакомление учащихся и общественности с уникальностью советской эпохи, особенностями её быта, культуры и менталитета.

Задачи и функции музея

2.1. Популяризация историко-культурного наследия советского периода посредством проведения экскурсионных мероприятий, презентаций, лекций, мастер-классов.

2.2. Привлечение внимания к вопросам истории и воспитания школьников через организацию мероприятий, направленных на сохранение памяти и традиций предыдущих поколений.

2.3. Формирование у обучающихся устойчивых представлений о прошлом страны, раскрытие взаимосвязи прошлого и настоящего.

2.4. Совершенствование навыков самостоятельной работы с источниками, развитие творческого подхода к познанию истории.

2.5. Участие в конкурсах, выставках, фестивалях и иных формах взаимодействия с общественностью, направленными на привлечение внимания к истории СССР.

Организационно-правовая основа деятельности

3.1. Руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы по согласованию с администрацией.

3.2. Руководитель отвечает за организационную и административную поддержку деятельности музея, формирует рабочие группы и привлекает волонтеров для реализации поставленных целей.

3.3. В своей деятельности музей руководствуется настоящим Положением (Уставом), правилами внутреннего распорядка школы и иными локальными актами, регулирующими функционирование школьных музеев.

2. Фонд и имущество Музея

4.1. Имущество Музея состоит из материально-технических ресурсов, предоставляемых школой, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, приобретаемых на основании договоров дарения и спонсорской помощи.

4.2. Все поступившие экспонаты подлежат регистрации и включению в фондовую книгу учёта, ведению строгого контроля сохранности имущества.

4.3. Хранение и учёт фондов осуществляются в соответствии с действующими законодательствами РФ и нормативными актами Министерства просвещения РФ.

Порядок финансирования и отчётности

5.1. Средства, выделяемые на содержание школьного музея, не поступают из бюджета школы. Финансирование музея осуществляется исключительно за счёт привлечённых средств, таких как благотворительные взносы, пожертвования и спонсорская помощь, полученные от физических и юридических лиц.

5.2. Ежегодно составляется отчет о расходовании бюджетных средств, направляемый администрации школы для утверждения.

5.3. Вся финансовая деятельность подлежит обязательному контролю со стороны ревизионной комиссии, формируемой из числа сотрудников и представителей родительской общественности.

Права и обязанности участников процесса

6.1. Учащиеся имеют право посещать занятия и экскурсии, проводимые музеем, пользоваться материалами фонда, заниматься творческой работой, связанной с исследованием истории СССР.

6.2. Родители и попечители вправе получать полную информацию о деятельности музея, оказывать содействие в пополнении фондов и проведении мероприятий.

6.3. Администрация обязана обеспечить необходимые условия для эффективной работы музея, включая выделение помещений, приобретение необходимого оборудования и оплату услуг привлекаемых специалистов.

Ответственность и контроль

7.1. За нарушение положений настоящего Положение (Устава) предусмотрена дисциплинарная ответственность работников и должностных лиц, виновных в неисполнении обязанностей.

7.2. Контроль за соблюдением нормативных актов осуществляют органы местного самоуправления, контролирующие ведомства и уполномоченные представители Минпросвещения РФ.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента принятия его и действует бессрочно, пока не будет отменен новым решением директором школы.